ООО "УК"ЦЕНТР"
Общество с ограниченной ответственностью
"Управляющая компания "ЦЕНТР"
299003, г. Севастополь, пл. Пирогова 6-а
ukcentr@inbox.ru

Утверждено приказом
от «30» 12 2021 г. № 297

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ООО «УК «Центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов ООО «УК «Центр» разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач общества с ограниченной ответственностью «Управляющей компании «Центр».

1.2. Основной задачей деятельности ООО «УК «Центр» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников предприятия на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника предприятия влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации предприятия.

Под личной заинтересованностью работника ООО «УК «Центр» понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ООО «УК «Центр», в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников ООО «УК «Центр» под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов.

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ООО «УК «Центр» осуществляется на основании следующих основных принципов:
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ООО «УК «Центр» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ООО «УК «Центр» и работника ООО «УК «Центр» при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника ООО «УК «Центр» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ООО «УК «Центр» и урегулирован (предотвращен) ООО «УК «Центр».

3. Обязанности работника ООО «УК Центр» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Работник ООО «УК «Центр» при выполнении своих должностных обязанностей обязан:
- соблюдать интересы ООО «УК «Центр», прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами ООО «УК «Центр» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник ООО «УК «Центр» при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности предприятия или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является Юридический отдел.
4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя генерального директора ООО «УК «Центр» сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника ООО «УК «Центр» передается в юридический отдел ООО «УК «Центр» и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников ООО «УК «Центр» о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Принятие, рассмотрение поступившего сообщения осуществляется по поручению генерального директора ООО «УК «Центр» работником либо должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
4.5. При рассмотрении сообщения обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.
4.6. По результатам рассмотрения работником или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.
4.7. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.
4.8. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются генеральному директору ООО «УК «Центр».
4.9. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.
4.10. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает генеральный директор ООО «УК «Центр»организации.
4.11. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении

5.1. Работники ООО «УК «Центр» обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в ООО «УК «Центр» могут быть:
- ограничение доступа работника ООО «УК «Центр» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника ООО «УК «Центр» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ООО «УК «Центр»;
- перевод работника ООО «УК «Центр» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- отказ работника ООО «УК «Центр» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника ООО «УК «Центр» по основаниям, установленным ТК РФ.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника ООО «УК «Центр», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ООО «УК «Центр».

6. Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:
1) замечание;
2) выговор;
3) увольнение, в том числе:
- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении

персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед ООО «УК «Центр» ответственность в размере убытков, причиненных им предприятию. Если убытки причинены ООО «УК «Центр» несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед предприятием является солидарной.

Специалист по управлению персоналом
ООО «УК «Центр» С.Л. Кацер

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
в учреждении *(указать наименование учреждения)*

_____
(наименование должности представителя нанимателя (работодателя))

_____
(ФИО)

от_____

_____
(ФИО, должность работника учреждения, контактный телефон)

Сообщение
о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____
_____.

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____
_____
_____

Лицо, направившее

_____

* Работник автономного учреждения направляет сообщение (уведомление) руководителю и в наблюдательный совет автономного учреждения

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов в учреждении

Журнал
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения представителю нанимателя (работодателю)/ наблюдательный совет*
1.							
2.							
3.							

* Для бюджетного учреждения указывается наименование областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, в ведении которого находится учреждение, для автономного учреждения – наблюдательный совет автономного учреждения.